

ПРАВИТЕЛЬСТВО АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19 апреля 2017 года N 125

О предоставлении мер социальной поддержки семьям с детьми в Алтайском крае

(с изменениями на 2 октября 2020 года)

(в ред. Постановлений Правительства Алтайского края от 05.10.2017 N 356, от 17.09.2019 N 353, от 02.10.2020 N 426)

В соответствии с постановлением Администрации Алтайского края от 14.01.2014 N 7 "Об утверждении государственной программы Алтайского края "Социальная поддержка граждан" Правительство Алтайского края постановляет:

(в ред. Постановления Правительства Алтайского края от 02.10.2020 N 426)

1. Утвердить прилагаемые:

Положение о порядке предоставления мер социальной поддержки семьям при рождении детей;

Положение о порядке предоставления мер социальной поддержки многодетным семьям для подготовки детей к школе;

Положение о назначении и осуществлении ежегодной выплаты на школьные нужды.

(абзац введен Постановлением Правительства Алтайского края от 02.10.2020 N 426)

2. Признать утратившими силу следующие постановления Администрации Алтайского края:

от 11.07.2011 N 376 "Об утверждении положений о порядке предоставления мер социальной поддержки многодетным семьям";

от 04.09.2012 N 463 "О внесении изменений в некоторые акты Администрации края" в части изменений, внесенных в постановление Администрации Алтайского края от 11.07.2011 N 376 "Об утверждении положений о порядке предоставления мер социальной поддержки многодетным семьям";

от 13.05.2013 N 251 "О внесении изменений в некоторые акты Администрации края";

от 19.02.2014 N 65 "О внесении изменений в постановления Администрации края от 11.05.2008 N 188, от 11.07.2011 N 376";

от 21.11.2016 N 392 "О внесении изменений в постановления Администрации края от 11.05.2008 N 188, от 11.07.2011 N 376".

3. Настоящее постановление распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2017.

Губернатор Алтайского края,
Председатель Правительства
Алтайского края
А.Б.КАРЛИН

**Положение о порядке предоставления мер
социальной поддержки семьям при
рождении детей**

Утверждено
Постановлением
Правительства Алтайского края
от 19 апреля 2017 г. N 125

(в ред. Постановлений Правительства Алтайского края от 05.10.2017 N 356, от 17.09.2019 N 353)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок предоставления в Алтайском крае мер социальной поддержки семьям при рождении детей (далее - "меры социальной поддержки").

1.2. В соответствии с настоящим Положением меры социальной поддержки предоставляются:

семьям при рождении одновременно троих и более детей;

семьям студентов, обучающихся по очной форме в образовательных организациях высшего образования, расположенных на территории Алтайского края, при рождении детей.

1.3. Предоставление мер социальной поддержки осуществляется краевыми государственными казенными учреждениями управлениями социальной защиты населения по городским округам и муниципальным районам по месту жительства или по месту пребывания лиц, указанных в пунктах 2.4, 3.3 настоящего Положения (далее - "заявитель").

(в ред. Постановления Правительства Алтайского края от 17.09.2019 N 353)

1.4. Заявление о предоставлении мер социальной поддержки с указанием реквизитов счета, открытого в кредитной организации, подается по выбору заявителя:

в краевые государственные казенные учреждения управления социальной защиты населения по городским округам и муниципальным районам по месту жительства или по месту пребывания (далее - "управление социальной защиты населения");

(в ред. Постановления Правительства Алтайского края от 17.09.2019 N 353)

в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - "многофункциональный центр").

1.5. Заявление и документы, предусмотренные пунктами 2.8, 2.9, 3.8 настоящего Положения, могут быть представлены заявителем лично либо направлены по почте. При этом днем обращения за предоставлением мер социальной поддержки считается дата их регистрации в управлении социальной защиты населения.

Состав действий, которые заявитель вправе совершить в электронной форме при получении услуги с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)", определяется в административном регламенте предоставления государственной услуги.

(п. 1.5 в ред. Постановления Правительства Алтайского края от 05.10.2017 N 356)

1.6. При личном обращении в управление социальной защиты населения или многофункциональный центр документы могут быть представлены как в подлинниках, так и в копиях, заверенных в установленном законодательством Российской Федерации порядке. При отсутствии надлежащего заверения вместе с копиями представляются оригиналы документов.

Копии документов, направленные по почте, должны быть заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.7. Управления социальной защиты населения проверяют достоверность сведений, содержащихся в представленных документах, для чего запрашивают сведения в соответствующих органах и организациях.

1.8. Решение о предоставлении мер социальной поддержки либо об отказе в их предоставлении принимается начальником управления социальной защиты населения в течение 10 рабочих дней со дня обращения с заявлением и документами, предусмотренными настоящим Положением, в управление социальной защиты населения или со дня передачи полного пакета необходимых документов в управление социальной защиты населения в случае обращения в многофункциональный центр, или со дня поступления последнего документа (сведений), запрошенного в соответствии с пунктом 1.7 настоящего Положения.

1.9. Уведомление о предоставлении либо об отказе в предоставлении мер социальной поддержки направляется заявителю в течение 10 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения. В случае отказа в предоставлении мер социальной поддержки в уведомлении указывается причина отказа и порядок его обжалования. Одновременно заявителю возвращаются представленные им документы (копии документов).

1.10. В отношении заявителя формируется личное дело, в которое брошюруются документы (копии документов), необходимые для принятия решения о предоставлении мер социальной поддержки или об отказе в их предоставлении.

1.11. Основаниями для отказа в предоставлении мер социальной поддержки являются:

несоответствие заявителя требованиям, указанным в пунктах 2.2, 2.4, 3.2, 3.3 настоящего Положения;

отсутствие у заявителя права на предоставление мер социальной поддержки в случаях, предусмотренных пунктами 2.3, 2.6, 3.6 настоящего Положения;

обращение заявителя за предоставлением мер социальной поддержки позже сроков, установленных пунктами 2.12, 3.9 настоящего Положения;

непредставление одного или нескольких документов, указанных в пунктах 2.8, 2.9, 3.8 настоящего Положения;

абзац утратил силу. - Постановление Правительства Алтайского края от 05.10.2017 N 356;

наличие повреждений в документе, дефектов в написании текста документа, не позволяющих однозначно истолковать его содержание, недостоверность (противоречивость) сведений, содержащихся в представленных документах.

1.12. Суммы мер социальной поддержки, излишне выплаченные получателям вследствие представления ими документов с заведомо неверными сведениями, сокрытия данных, влияющих на право получения мер социальной поддержки, возмещаются этими получателями, а в случае спора - взыскиваются в судебном порядке.

1.13. Споры по вопросам предоставления мер социальной поддержки разрешаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.14. Меры социальной поддержки предоставляются путем перечисления денежных средств на имеющиеся или открываемые в выбранных получателями кредитных организациях счета.

2. Меры социальной поддержки при рождении одновременно троих и более детей

2.1. Меры социальной поддержки при рождении одновременно троих и более детей включают в себя:

единовременное пособие при рождении одновременно троих и более детей, предусмотренное на их воспитание (далее - "единовременное пособие");

ежегодную денежную выплату на обеспечение одеждой одновременно родившихся после 01.01.2011 троих и более детей до достижения ими 7 лет (далее - "ежегодная денежная выплата").

2.2. Единовременное пособие и ежегодная денежная выплата предоставляются:

гражданам Российской Федерации, проживающим на территории Алтайского края по месту жительства или по месту пребывания (за исключением имеющих документально подтвержденное место жительства в других субъектах Российской Федерации). Проживание на территории Алтайского края по месту жительства или по месту пребывания подтверждается документом, удостоверяющим личность, содержащим сведения о месте жительства, свидетельством о регистрации по месту пребывания или решением суда;

иностранным гражданам, лицам без гражданства, а также беженцам, постоянно проживающим на территории Алтайского края. Постоянное проживание на территории Алтайского края подтверждается видом на жительство, содержащим сведения о месте жительства.

2.3. Единовременное пособие и ежегодная денежная выплата не предоставляются лицам, указанным в пункте 2.2 настоящего Положения:

у которых ребенок или дети из числа одновременно родившихся троих и более детей находятся на полном государственном обеспечении;

у которых ребенок или дети из числа одновременно родившихся троих и более детей переданы под опеку;

у которых ребенок или дети из числа одновременно родившихся троих и более детей умерли;

которые лишены родительских прав или ограничены в родительских правах в отношении ребенка или детей из числа одновременно родившихся троих и более детей.

2.4. Право на предоставление единовременного пособия и ежегодной денежной выплаты имеют лица из числа указанных в пункте 2.2 настоящего Положения, являющиеся:

одним из родителей одновременно родившихся троих и более детей;

опекуном одновременно родившихся троих и более детей в случае, если мать и отец умерли, объявлены умершими, лишены родительских прав, ограничены в родительских правах, признаны безвестно отсутствующими, недееспособными (ограниченно дееспособными), отбывают наказание в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы, находятся в местах содержания под стражей подозреваемых и обвиняемых в совершении преступлений.

2.5. Единовременное пособие предоставляется независимо от наличия права на иные виды государственных пособий, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации и Алтайского края.

Ежегодная денежная выплата предоставляется независимо от наличия права на иные виды государственных пособий, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации и Алтайского края, за исключением случая, предусмотренного пунктом 2.6 настоящего Положения.

2.6. Ежегодная денежная выплата не предоставляется опекунам, получающим в установленном законодательством Алтайского края порядке денежные средства на содержание детей, находящихся под опекой.

2.7. Единовременное пособие и ежегодная денежная выплата предоставляются в размерах, установленных законодательством Алтайского края.

2.8. К заявлению о предоставлении единовременного пособия прилагаются следующие документы:

документ, удостоверяющий личность заявителя;

свидетельства о рождении детей;

справка медицинской организации, подтверждающая рождение одновременно троих и более детей;

документ, содержащий сведения о совместном проживании на территории Алтайского края детей с одним из родителей либо опекуном;

(в ред. Постановления Правительства Алтайского края от 17.09.2019 N 353)

документ, удостоверяющий личность лица, представляющего интересы заявителя, а также документ, подтверждающий его полномочия, в случае подачи заявления через представителя.

Опекун дополнительно представляет:

решение органов местного самоуправления об установлении над детьми опеки;

свидетельство о смерти родителя (родителей) либо решение суда о лишении родителей родительских прав (об ограничении в родительских правах), признании родителей недееспособными (ограниченно дееспособными), безвестно отсутствующими или умершими.

2.9. К заявлению о предоставлении ежегодной денежной выплаты прилагаются следующие документы:

документ, удостоверяющий личность заявителя;

свидетельства о рождении детей;

документ, содержащий сведения о совместном проживании детей с заявителем;

(в ред. Постановления Правительства Алтайского края от 17.09.2019 N 353)

документ, удостоверяющий личность лица, представляющего интересы заявителя, а также документ, подтверждающий его полномочия, в случае подачи заявления через представителя.

Опекун дополнительно представляет:

решение органов местного самоуправления об установлении над детьми опеки;

свидетельство о смерти родителя (родителей) либо решение суда о лишении родителей родительских прав (об ограничении в родительских правах), признании родителей недееспособными (ограниченно дееспособными), безвестно отсутствующими или умершими.

2.10. Управление социальной защиты населения либо многофункциональный центр запрашивают в порядке межведомственного информационного взаимодействия в течение 2 рабочих дней со дня обращения за предоставлением единовременного пособия либо ежегодной денежной выплаты следующие документы (сведения):

у Федеральной службы исполнения наказаний - сведения о нахождении родителя (родителей) под стражей или об отбывании наказания в виде лишения свободы;

у органов управления образованием - сведения о неполучении денежных средств на содержание детей, находящихся под опекой.

Межведомственный запрос направляется в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, а при отсутствии доступа к этой системе - на бумажном носителе с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.11. Управление социальной защиты населения либо многофункциональный центр не вправе требовать от заявителя представления документов, указанных в пункте 2.10 настоящего Положения. Заявитель вправе представить такие документы по собственной инициативе.

2.12. Единовременное пособие предоставляется, если обращение за ним последовало не позднее 6 месяцев со дня рождения детей.

Ежегодная денежная выплата предоставляется с года рождения детей до достижения ими возраста 7 лет при условии ежегодного обращения заявителя в порядке, установленном настоящим Положением, с заявлением и документами, предусмотренными пунктом 2.9 настоящего Положения.

Ежегодная денежная выплата предоставляется не более чем за 3 года, предшествующих году обращения, в порядке, установленном настоящим Положением, и в размере, предусмотренном законодательством Алтайского края на соответствующий период.

2.13. Порядок предоставления Министерством здравоохранения Алтайского края в Министерство социальной защиты Алтайского края сведений о рождении одновременно троих и более детей определяется соглашением о взаимодействии.

(в ред. Постановления Правительства Алтайского края от 17.09.2019 N 353)

3. Меры социальной поддержки семей студентов, обучающихся по очной форме в образовательных организациях высшего образования, расположенных на территории Алтайского края, при рождении детей

3.1. Меры социальной поддержки семей студентов, обучающихся по очной форме в образовательных организациях высшего образования, расположенных на территории Алтайского края, при рождении детей включают в себя единовременную выплату:

при рождении первого ребенка;

при рождении второго ребенка или последующих детей.

3.2. Единовременная выплата предоставляется семье, в которой оба родителя (единственный родитель) - граждане Российской Федерации в возрасте до 27 лет, проживают на территории Алтайского края по месту жительства или по месту пребывания (за исключением имеющих документально подтвержденное место жительства в других субъектах Российской Федерации), являются студентами, обучающимися по очной форме в образовательных организациях высшего образования, расположенных на территории Алтайского края.

Проживание на территории Алтайского края по месту жительства или по месту пребывания подтверждается документом, удостоверяющим личность, содержащим сведения о месте жительства, свидетельством о регистрации по месту пребывания или решением суда.

3.3. Право на предоставление единовременной выплаты имеет родитель из числа лиц, указанных в пункте 3.2 настоящего Положения.

3.4. При определении очередности рождения ребенка учитываются дети, рожденные матерью данного ребенка, и не учитываются дети, в отношении которых мать лишена родительских прав либо ограничена в родительских правах.

3.5. Единовременная выплата предоставляется независимо от наличия права на иные виды государственных пособий, установленных в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Алтайского края.

3.6. Единовременная выплата не предоставляется лицам, указанным в пункте 3.2 настоящего Положения:

у которых ребенок находится на полном государственном обеспечении;

у которых ребенок передан под опеку;

которые лишены родительских прав или ограничены в родительских правах в отношении ребенка.

3.7. Единовременная выплата предоставляется в размерах, установленных законодательством Алтайского края.

3.8. К заявлению о предоставлении единовременной выплаты прилагаются следующие документы:

документы, удостоверяющие личность и возраст родителей (единственного родителя);

свидетельство о рождении ребенка;

свидетельство о рождении предыдущего ребенка (детей);

справка об обучении родителей (единственного родителя) по очной форме в образовательной организации высшего образования, расположенной на территории Алтайского края, на дату рождения ребенка;

документ, подтверждающий внесение в свидетельство о рождении ребенка сведений об отце со слов матери, выданный органом ЗАГС или иным уполномоченным органом (если в свидетельстве о рождении ребенка сведения об отце отсутствуют, данный документ не представляется), либо свидетельство о смерти второго родителя в случае подачи заявления единственным родителем;

документ, удостоверяющий личность лица, представляющего интересы заявителя, а также документ, подтверждающий его полномочия, в случае подачи заявления через представителя.

3.9. Единовременная выплата предоставляется, если обращение за ней последовало не позднее 6 месяцев со дня рождения ребенка (детей).

4. Порядок финансирования мер социальной поддержки

4.1. Расходы на предоставление мер социальной поддержки являются расходными обязательствами Алтайского края и носят целевой характер.

4.2. Средства на реализацию настоящего постановления предусматриваются в законе Алтайского края о краевом бюджете на очередной финансовый год и на плановый период.

4.3. Финансирование расходов на предоставление мер социальной поддержки производится через Министерство социальной защиты Алтайского края.

(в ред. Постановления Правительства Алтайского края от 17.09.2019 N 353)

4.4. Финансирование расходов на оплату услуг банкам по зачислению денежных средств на счета получателей производится за счет средств краевого бюджета в соответствии с соглашениями, заключенными с ними Министерством социальной защиты Алтайского края.

(в ред. Постановления Правительства Алтайского края от 17.09.2019 N 353)

4.5. Исползованные не по целевому назначению средства взыскиваются в краевой бюджет в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Положение о порядке предоставления мер социальной поддержки многодетным семьям для подготовки детей к школе

Утверждено
Постановлением
Правительства Алтайского края
от 19 апреля 2017 г. N 125

(в ред. Постановления Правительства Алтайского края от 17.09.2019 N 353)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок предоставления мер социальной поддержки многодетным семьям для подготовки детей к школе (далее - "меры социальной поддержки"):

единовременной денежной выплаты для подготовки к школе первоклассника из многодетной семьи (на приобретение школьной формы либо заменяющего ее комплекта детской одежды, спортивной формы, а также иных товаров, необходимых для посещения школьных занятий) (далее - "единовременная денежная выплата");

ежегодной денежной выплаты для подготовки к школе учащихся 2 - 11 классов, а также учащихся, принятых повторно на обучение в 1 класс общеобразовательной организации по программе начального общего образования, из многодетных семей (на приобретение школьной формы либо заменяющего ее комплекта детской одежды, спортивной формы, а также иных товаров, необходимых для посещения школьных занятий) (далее - "ежегодная денежная выплата").

1.2. Настоящее Положение распространяется на граждан Российской Федерации, проживающих на территории Алтайского края по месту жительства или по месту пребывания (за исключением имеющих документально подтвержденное место жительства в других субъектах Российской Федерации) по состоянию на начало учебного года, на подготовку к которому предполагается получение мер социальной поддержки, установленных настоящим Положением (далее - "начало учебного года").

Проживание на территории Алтайского края по месту жительства или по месту пребывания подтверждается документом, удостоверяющим личность, содержащим сведения о месте жительства, свидетельством о регистрации по месту пребывания или решением суда.

1.3. Для определения права на предоставление мер социальной поддержки, установленных настоящим Положением, многодетной семьей определена семья, имеющая и воспитывающая троих и более детей в возрасте до 18 лет по состоянию на начало учебного года, в том числе детей, принятых под опеку (попечительство).

1.4. При отнесении семьи к категории многодетных семей не учитываются:

дети, находящиеся на полном государственном обеспечении;

дети, переданные под опеку (попечительство);

дети, в отношении которых родители лишены родительских прав либо ограничены в родительских правах;

дети, которые приобрели в возрасте до 18 лет дееспособность в полном объеме в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.5. Меры социальной поддержки, установленные настоящим Положением, не предоставляются гражданам:

на детей, которые находятся на полном государственном обеспечении;

на детей, достигших на начало учебного года возраста 18 лет;

лишенным родительских прав или ограниченным в родительских правах;

опекунам (попечителям), получающим в установленном законодательством Алтайского края порядке денежные средства на содержание детей, находящихся под опекой (попечительством).

2. Право на предоставление мер социальной поддержки

2.1. Единовременная денежная выплата и ежегодная денежная выплата предоставляются одному из родителей либо опекуну (попечителю) из числа лиц, указанных в пункте 1.2 настоящего Положения (далее - "заявитель"), на каждого совместно проживающего с ним ребенка из многодетной семьи, приступившего с начала учебного года к обучению в общеобразовательной организации Алтайского края.

2.2. Единовременная денежная выплата предоставляется за год приема ребенка на обучение в 1 класс в общеобразовательную организацию по программе начального общего образования.

Единовременная денежная выплата не предоставляется в случае повторного приема ребенка на обучение в 1 класс в общеобразовательную организацию по программе начального общего образования.

В случае повторного приема ребенка на обучение в 1 класс в общеобразовательную организацию по программе начального общего образования и использования права на предоставление единовременной денежной выплаты на учащегося предоставляется ежегодная денежная выплата в порядке, установленном настоящим Положением.

2.3. Ежегодная денежная выплата предоставляется 1 раз за 1 учебный год, начиная с года, следующего за годом приема ребенка на обучение в общеобразовательную организацию по программе начального общего образования, на основании ежегодного обращения заявителя в порядке и с документами, установленными настоящим Положением.

2.4. Единовременная денежная выплата и ежегодная денежная выплата предоставляются в размерах, установленных законодательством Алтайского края.

2.5. Если единовременная денежная выплата или ежегодная денежная выплата не осуществлялись прежде в порядке, установленном настоящим Положением, и в размере, установленном законодательством Алтайского края на соответствующий период, указанные выплаты предоставляются не более чем за 3 истекших учебных года, предшествующих дню подачи заявления об их предоставлении. При этом право на предоставление единовременной денежной выплаты или ежегодной денежной выплаты определяется на начало каждого истекшего учебного года.

3. Порядок предоставления мер социальной поддержки

3.1. Предоставление единовременной денежной выплаты и ежегодной денежной выплаты осуществляется краевыми государственными казенными учреждениями управлениями социальной защиты населения по городским округам и муниципальным районам по месту жительства или по месту пребывания заявителя (далее - "управление социальной защиты населения").

(в ред. Постановления Правительства Алтайского края от 17.09.2019 N 353)

3.2. Заявление о предоставлении единовременной денежной выплаты либо ежегодной денежной выплаты с указанием реквизитов счета, открытого в кредитной организации, подается по выбору заявителя:

в управление социальной защиты населения;

в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - "многофункциональный центр").

3.3. К заявлению о предоставлении единовременной денежной выплаты прилагаются следующие документы:

документ, удостоверяющий личность заявителя;

свидетельства о рождении детей, не достигших возраста 18 лет;

документ, содержащий сведения о совместном проживании ребенка (детей) с заявителем на территории Алтайского края (по состоянию на начало соответствующего учебного года);

(в ред. Постановления Правительства Алтайского края от 17.09.2019 N 353)

справка из общеобразовательной организации о приеме ребенка на обучение по программе начального общего образования.

3.4. К заявлению о предоставлении ежегодной денежной выплаты прилагаются следующие документы:

документ, удостоверяющий личность;

свидетельства о рождении детей, не достигших возраста 18 лет;

документ, содержащий сведения о совместном проживании ребенка (детей) с заявителем на территории Алтайского края (по состоянию на начало соответствующего учебного года);

(в ред. Постановления Правительства Алтайского края от 17.09.2019 N 353)

справка об обучении в общеобразовательной организации на каждого ребенка.

3.5. Для предоставления единовременной денежной выплаты или ежегодной денежной выплаты опекун (попечитель) дополнительно представляет решение органов местного самоуправления об установлении над ребенком опеки (попечительства).

3.6. В случае подачи заявления лицом, представляющим интересы заявителя, дополнительно представляется документ, удостоверяющий его личность, а также документ, подтверждающий его полномочия.

3.7. Управление социальной защиты населения либо многофункциональный центр запрашивают в порядке межведомственного информационного взаимодействия в течение 2 рабочих дней со дня обращения за предоставлением единовременной денежной выплаты либо ежегодной денежной выплаты у органов управления образованием сведения о неполучении денежных средств на содержание детей, находящихся под опекой (попечительством).

Межведомственный запрос направляется в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, а при отсутствии доступа к этой системе - на бумажном носителе с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

3.8. Управление социальной защиты населения либо многофункциональный центр не вправе требовать от заявителя представления сведений, указанных в пункте 3.7 настоящего Положения. Заявитель вправе представить такие сведения по собственной инициативе.

3.9. Заявление и документы, предусмотренные пунктами 3.3 - 3.6 настоящего Положения, могут представляться заявителем лично, направляться в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационных технологий, в том числе федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)", либо по почте. При этом днем обращения за предоставлением единовременной денежной выплаты или ежегодной денежной выплаты считается дата направления заявления и необходимых документов в электронной форме либо дата их регистрации в управлении социальной защиты населения (при личном представлении или направлении по почте).

В случае направления заявления и документов в электронной форме в нерабочее время рабочего дня либо в выходной или нерабочий праздничный день днем обращения считается первый рабочий день после дня направления заявления и необходимых документов в электронной форме.

Заявление и документы, направленные в электронной форме, подписываются в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 N 63-ФЗ "Об электронной подписи" и статей 21.1, 21.2 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" либо представляются заявителем на бумажном носителе в срок, установленный для принятия решения о предоставлении единовременной денежной выплаты или ежегодной денежной выплаты либо об отказе в их предоставлении.

3.10. При личном обращении в управление социальной защиты населения или многофункциональный центр документы могут быть представлены как в подлинниках, так и в копиях, заверенных в установленном законодательством Российской Федерации порядке. При отсутствии надлежащего заверения вместе с копиями представляются оригиналы документов.

Копии документов, направленные по почте, должны быть заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.11. Управление социальной защиты населения проверяет достоверность сведений, содержащихся в представленных документах, для чего запрашивает сведения в соответствующих органах и организациях.

3.12. Решение о предоставлении единовременной денежной выплаты или ежегодной денежной выплаты либо об отказе в их предоставлении принимается начальником управления социальной защиты населения в течение 10 рабочих дней со дня обращения с заявлением и документами в управление социальной защиты населения или со дня передачи полного пакета документов в управление социальной защиты населения в случае обращения в многофункциональный центр, или со дня поступления последнего документа (сведений), запрошенного в соответствии с пунктом 3.11 настоящего Положения.

3.13. Уведомление о предоставлении либо об отказе в предоставлении единовременной денежной выплаты или ежегодной денежной выплаты направляется заявителю в течение 10 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

В случае отказа в предоставлении единовременной денежной выплаты или ежегодной денежной выплаты в уведомлении указывается причина отказа и порядок его обжалования. Одновременно заявителю возвращаются представленные им документы (копии документов).

3.14. В отношении заявителя формируется личное дело, в которое брошюруются документы (копии документов), необходимые для принятия решения о предоставлении единовременной денежной выплаты или ежегодной денежной выплаты либо об отказе в их предоставлении.

3.15. Основаниями для отказа в предоставлении единовременной денежной выплаты или ежегодной денежной выплаты являются:

несоответствие заявителя категориям лиц, указанным в пунктах 1.2, 2.1 настоящего Положения;

отсутствие у заявителя права на предоставление единовременной денежной выплаты или ежегодной денежной выплаты в случаях, предусмотренных пунктами 1.4, 1.5 настоящего Положения;

непредставление одного или нескольких документов, указанных в пунктах 3.3 - 3.6 настоящего Положения;

непредставление заявителем подлинников документов (копий, заверенных в установленном законодательством Российской Федерации порядке) в срок, установленный для принятия решения о предоставлении единовременной денежной выплаты или ежегодной денежной выплаты либо об отказе в их предоставлении, в случае направления заявления и необходимых документов в электронной форме без заверения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

наличие повреждений в документе, дефектов в написании текста документа, не позволяющих однозначно истолковать его содержание, либо недостоверность (противоречивость) сведений, содержащихся в представленных документах.

3.16. Суммы единовременной денежной выплаты и ежегодной денежной выплаты, излишне выплаченные получателям вследствие представления ими документов с неверными сведениями, сокрытия данных, влияющих на право получения указанных выплат, возмещаются этими получателями, а в случае спора - взыскиваются в судебном порядке.

3.17. Споры по вопросам предоставления единовременной денежной выплаты и ежегодной денежной выплаты разрешаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.18. Единовременная денежная выплата и ежегодная денежная выплата предоставляются путем перечисления денежных средств на имеющиеся или открываемые в выбранных получателями кредитных организациях счета.

4. Порядок финансирования мер социальной поддержки

4.1. Расходы на предоставление единовременной денежной выплаты и ежегодной денежной выплаты являются расходными обязательствами Алтайского края и носят целевой характер.

4.2. Средства на реализацию настоящего постановления предусматриваются в законе Алтайского края о краевом бюджете на очередной финансовый год и на плановый период.

4.3. Финансирование расходов на предоставление единовременной денежной выплаты и ежегодной денежной выплаты производится через Министерство социальной защиты Алтайского края.

(в ред. Постановления Правительства Алтайского края от 17.09.2019 N 353)

4.4. Финансирование расходов на оплату услуг банкам по зачислению денежных средств на счета получателей производится за счет средств краевого бюджета в соответствии с соглашениями, заключенными с ними Министерством социальной защиты Алтайского края.

(в ред. Постановления Правительства Алтайского края от 17.09.2019 N 353)

4.5. Искользованные не по целевому назначению средства взыскиваются в краевой бюджет в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Положение о назначении и осуществлении ежегодной выплаты на школьные нужды

Утверждено
Постановлением
Правительства Алтайского края
от 19 апреля 2017 г. N 125

(введено Постановлением Правительства Алтайского края от 02.10.2020 N 426)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок и условия назначения и осуществления ежегодной выплаты на школьные нужды, в том числе на питание (далее - "ежегодная выплата").

1.2. Ежегодная выплата назначается и осуществляется:

семьям со среднедушевым доходом, размер которого не превышает величину прожиточного минимума по основным социально-демографическим группам населения, установленную в Алтайском крае;

многодетным семьям со среднедушевым доходом, размер которого не превышает величину двух прожиточных минимумов, установленную в Алтайском крае по основным социально-демографическим группам населения.

Настоящее Положение распространяется на граждан Российской Федерации, проживающих на территории Алтайского края по месту жительства или месту пребывания, иностранных граждан и лиц без гражданства, беженцев, постоянно проживающих на территории Алтайского края по состоянию на 1 сентября.

Проживание на территории Алтайского края по месту жительства или месту пребывания подтверждается документом, удостоверяющим личность, содержащим сведения о месте жительства, свидетельством о регистрации по месту пребывания или решением суда.

2. Право на назначение и осуществление ежегодной выплаты и ее размер

2.1. Право на назначение ежегодной выплаты имеет один из родителей (опекунов, попечителей) из семей, указанных в пункте 1.2 настоящего Положения (далее - "заявитель"), на каждого совместно проживающего с ним ребенка, обучающегося в общеобразовательной организации, расположенной на территории Алтайского края, до достижения им возраста 18 лет.

2.2. Ежегодная выплата не назначается и не осуществляется:

на ребенка, находящегося на полном государственном обеспечении;

на ребенка, в отношении которого заявитель лишен родительских прав либо ограничен в родительских правах;

на ребенка, на которого в установленном законодательством Алтайского края порядке выплачиваются денежные средства на содержание детей, находящихся под опекой (попечительством).

2.3. Ежегодная выплата осуществляется в размере 1000 рублей.

3. Порядок назначения, осуществления и прекращения ежегодной выплаты

3.1. Заявление о назначении ежегодной выплаты (далее - "заявление") по форме, утвержденной Министерством социальной защиты Алтайского края, подается по выбору:

в краевые государственные казенные учреждения управления социальной защиты населения по городским округам и муниципальным районам по месту жительства (пребывания) заявителя, с которым проживает ребенок (далее - "управление социальной защиты населения");

в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - "многофункциональный центр").

Заявление и документ, содержащий сведения, указанные в пункте 3.2 настоящего Положения, могут быть поданы заявителем лично, направлены посредством почтовой связи способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления, или в электронной форме с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)".

При направлении заявления и документа, содержащего сведения, указанные в пункте 3.2 настоящего Положения, посредством почтовой связи копия приложенного документа должна быть заверена в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Документ, содержащий сведения, указанные в пункте 3.2 настоящего Положения, направленный в электронной форме, подписывается в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 N 63-ФЗ "Об электронной подписи" и статей 21.1, 21.2 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

3.2. К заявлению прилагается документ, содержащий сведения о рождении ребенка, - при регистрации записи акта о рождении ребенка за пределами Российской Федерации.

3.3. Управление социальной защиты населения либо многофункциональный центр в течение 2 рабочих дней со дня подачи заявления запрашивают в порядке межведомственного информационного взаимодействия следующие документы (сведения):

у Пенсионного фонда Российской Федерации - сведения о выплатах правопреемникам умерших застрахованных лиц в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обязательном пенсионном страховании;

у федеральных органов исполнительной власти, в которых предусмотрена военная и приравненная к ней служба, - сведения о выплаченной пенсии;

у Федеральной налоговой службы - сведения о вознаграждении за выполнение трудовых или иных обязанностей, включая выплаты компенсационного и стимулирующего характера; о денежном довольствии (денежном содержании), вознаграждении за выполненную работу, оказанную услугу, совершение действия; о дивидендах, процентах и иных доходах, полученных по операциям с ценными бумагами; о доходах от предпринимательской деятельности и осуществления частной практики; о доходах по договорам авторского заказа, об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности; о доходах от продажи, аренды имущества;

у Федеральной службы судебных приставов - сведения о размере получаемых алиментов;

у Фонда социального страхования Российской Федерации - сведения о размере выплат по обязательному социальному страхованию и в связи с материнством;

у Министерства внутренних дел Российской Федерации - сведения о действительности (недействительности) паспорта гражданина Российской Федерации; о регистрации по месту жительства (пребывания) гражданина Российской Федерации, о регистрации по месту жительства, о постановке на учет по месту пребывания, о выдаче или продлении срока действия вида на жительство, разрешения на временное проживание - для иностранных граждан или лиц без гражданства.

Межведомственный запрос направляется в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, а при отсутствии доступа к этой системе - на бумажном носителе с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

3.4. Для назначения ежегодной выплаты из Единой государственной информационной системы социального обеспечения запрашиваются следующие сведения:

о рождении ребенка, смерти ребенка или его законного представителя, о заключении (расторжении) брака (до 01.01.2021 - из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния (по запросу через единую систему межведомственного электронного взаимодействия в порядке, указанном в пункте 3.3 настоящего Положения); в органах записи актов гражданского состояния (при отсутствии сведений в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния));

выписка (сведения) из решения органа опеки и попечительства об установлении опеки над ребенком, сведения о законном представителе ребенка, о лишении (ограничении, восстановлении) родительских прав, сведения об отмене ограничения родительских прав, сведения об отобрании ребенка при непосредственной угрозе его жизни или здоровью, об ограничении дееспособности или признании родителя либо иного законного представителя ребенка недееспособным (до 01.01.2021 - у органов опеки и попечительства (по запросу, направленному в порядке, указанном в пункте 3.3 настоящего Положения));

о суммах пенсии, пособий и иных мер социальной поддержки в виде выплат, полученных в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) законодательством субъекта Российской Федерации;

о пособии по безработице (материальной помощи и иных выплатах безработным гражданам);

о размере ежемесячных страховых выплат по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

3.5. Сведения об обучении ребенка в общеобразовательной организации, необходимые для назначения ежегодной выплаты, получаются из региональной информационной системы "Сетевой край. Образование". Порядок предоставления указанных сведений определяется соглашением об информационном взаимодействии, заключенным между Министерством образования и науки Алтайского края и Министерством социальной защиты Алтайского края.

3.6. Управление социальной защиты населения либо многофункциональный центр не вправе требовать от заявителя представления документов (сведений), указанных в пунктах 3.3 - 3.5 настоящего Положения. Заявитель вправе представить такие документы (сведения) по собственной инициативе.

3.7. Днем обращения за назначением ежегодной выплаты считается дата регистрации заявления в управлении социальной защиты населения. Управление социальной защиты населения осуществляет регистрацию заявления не позднее рабочего дня, следующего за днем его поступления (лично, из многофункционального центра, посредством почтовой связи).

3.8. Заявитель несет ответственность за неполноту и недостоверность сведений, указанных в заявлении, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.9. Управление социальной защиты населения проверяет достоверность сведений о доходах семьи, указанных заявителем в заявлении. В этих целях управление социальной защиты населения вправе запрашивать необходимые сведения от органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций.

3.10. Основаниями для отказа в назначении и осуществлении ежегодной выплаты являются:

смерть ребенка;

несоответствие заявителя условию (условиям), указанному (указанным) в пункте 2.1 настоящего Положения;

наличие в заявлении недостоверных или неполных данных;

в случае направления документа, содержащего сведения, указанные в пункте 3.2 настоящего Положения, в электронной форме без заверения в установленном законодательством Российской Федерации порядке - непредставление заявителем подлинника документа в срок, установленный для принятия решения о назначении ежегодной выплаты или об отказе в ее назначении.

3.11. Ежегодная выплата предоставляется 1 раз за учебный год на основании ежегодного обращения заявителя в период с 1 сентября до окончания учебного года в порядке, установленном настоящим Положением.

3.12. В 2020 - 2021 и 2021 - 2022 учебных годах ежегодная выплата предоставляется в беззаявительном порядке гражданам, являющимся получателями ежемесячного пособия на ребенка в соответствии с законом Алтайского края от 15.10.2004 N 34-ЗС "О ежемесячном пособии на ребенка" по состоянию на 1 сентября текущего года, а также заявителям, имеющим на 1 сентября текущего года действующую справку, определяющую статус многодетной семьи, нуждающейся в дополнительных мерах социальной поддержки, или справку о признании гражданина (семьи) малоимущим (малоимущей) и нуждающимся (нуждающейся) в государственной социальной помощи и иных видах социальной поддержки, по сведениям, содержащимся в информационной системе, обеспечивающей предоставление государственных услуг в системе социальной защиты населения Алтайского края.

3.13. Решение о назначении ежегодной выплаты или об отказе в ее назначении принимается начальником управления социальной защиты населения в течение 10 рабочих дней со дня обращения.

Срок принятия решения о назначении либо об отказе в назначении ежегодной выплаты приостанавливается в случае непоступления сведений, запрашиваемых в рамках межведомственного взаимодействия. При этом решение о назначении либо об отказе в назначении ежегодной выплаты выносится в течение 20 рабочих дней со дня обращения.

3.14. В случае принятия решения об отказе в назначении ежегодной выплаты заявителю в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия такого решения, направляется уведомление с указанием аргументированного обоснования.

3.15. Ежегодная выплата осуществляется не позднее месяца, следующего за месяцем обращения, путем перечисления денежных средств на имеющиеся или открываемые в выбранных заявителем кредитных организациях счета.

3.16. Суммы ежегодной выплаты, не полученные заявителем своевременно по вине управления социальной защиты населения, выплачиваются за истекший период без ограничения срока.

3.17. Суммы ежегодной выплаты, излишне выплаченные по вине заявителя (представление документов с недостоверными сведениями, сокрытие данных, влияющих на право получения ежегодной выплаты), возмещаются им, а в случае отказа от добровольного возврата указанных средств - взыскиваются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Суммы ежегодной выплаты, излишне выплаченные заявителю по вине управления социальной защиты населения, удержанию не подлежат, за исключением счетной ошибки. В этом случае ущерб взыскивается с виновных лиц в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.18. Споры по вопросам назначения и осуществления ежегодной выплаты разрешаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4. Порядок учета и перечень видов доходов семьи для исчисления среднедушевого дохода при определении права на назначение и осуществление ежегодной выплаты

4.1. При исчислении среднедушевого дохода учитываются члены семьи, входящие в ее состав на день обращения за назначением ежегодной выплаты.

4.2. В состав семьи, учитываемый при расчете среднедушевого дохода семьи, включаются:

родитель ребенка, на которого назначается ежегодная выплата, независимо от места их проживания (пребывания);

опекун (попечитель) ребенка, подавший заявление;

супруг родителя (опекуна, попечителя) ребенка, на которого назначается ежегодная выплата, независимо от места их проживания (пребывания);

несовершеннолетние дети.

4.3. В состав семьи, учитываемый при расчете среднедушевого дохода семьи, не включаются:

лица, лишенные родительских прав либо ограниченные в родительских правах;

лица, находящиеся на полном государственном обеспечении;

лица, проходящие военную службу по призыву;

лица, отбывающие наказание в виде лишения свободы.

4.4. При расчете среднедушевого дохода семьи учитываются следующие виды доходов семьи, полученные в денежной форме:

вознаграждение за выполнение трудовых или иных обязанностей, включая выплаты компенсационного и стимулирующего характера, вознаграждение за выполненную работу, оказанную услугу, совершение действия в Российской Федерации. При этом вознаграждение директоров и иные аналогичные выплаты, получаемые членами органа управления организации (совета директоров или иного подобного органа) - налогового резидента Российской Федерации, местом нахождения (управления) которой является Российская Федерация, рассматриваются как доходы, полученные от источников в Российской Федерации, независимо от места, где фактически исполнялись возложенные на этих лиц управленческие обязанности или откуда производилась выплата указанного вознаграждения;

пенсии, пособия, компенсации и иные аналогичные выплаты, полученные в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) законодательством субъектов Российской Федерации, актами (решениями) органов местного самоуправления;

стипендии, выплачиваемые лицам, обучающимся в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, аспирантам, обучающимся по очной форме по программам подготовки научно-педагогических кадров, и докторантам образовательных организаций высшего образования и научных организаций, лицам, обучающимся в духовных образовательных организациях, а также компенсационные выплаты указанным категориям граждан в период их нахождения в академическом отпуске по медицинским показаниям;

алименты;

выплаты правопреемникам умерших застрахованных лиц в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обязательном пенсионном страховании;

ежемесячные страховые выплаты по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

денежное довольствие (денежное содержание) военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации и других органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью, а также дополнительные выплаты, имеющие постоянный характер, и продовольственное обеспечение (денежная компенсация взамен продовольственного пайка), установленные законодательством Российской Федерации (при наличии);

компенсации, выплачиваемые государственным органом или общественным объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей;

дивиденды, проценты и иные доходы, полученные по операциям с ценными бумагами;

проценты, полученные по вкладам в кредитных организациях;

доходы от предпринимательской деятельности и осуществления частной практики;

доходы от продажи, аренды имущества;

доходы по договорам авторского заказа, об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности.

4.5. Среднедушевой доход семьи для назначения ежегодной выплаты рассчитывается исходя из суммы доходов всех членов семьи за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления сведений о доходах семьи за период менее 12 календарных месяцев), предшествующих 6 календарным месяцам перед месяцем обращения, путем деления одной двенадцатой суммы доходов всех членов семьи за расчетный период на число членов семьи.

4.6. При иных установленных сроках расчета и выплаты заработной платы, включая выплаты компенсационного и стимулирующего характера, сумма полученной заработной платы, включая выплаты компенсационного и стимулирующего характера, делится на количество месяцев, за которые она начислена, и учитывается в доходах семьи за те месяцы, которые приходятся на расчетный период.

4.7. Суммы доходов, полученных от исполнения договоров гражданско-правового характера, а также доходов от предпринимательской деятельности и осуществления частной практики, делятся на количество месяцев, за которые они начислены, и учитываются в доходах семьи за те месяцы, которые приходятся на расчетный период.

4.8. При расчете среднедушевого дохода семьи не учитываются:

ежегодная выплата, произведенная в соответствии с настоящим Положением в прошлые периоды;

ежемесячные выплаты, установленные Федеральным законом от 28.12.2017 N 418-ФЗ "О ежемесячных выплатах семьям, имеющим детей";

суммы единовременной материальной помощи, выплачиваемой за счет средств федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и иных источников в связи со стихийным бедствием или другими чрезвычайными обстоятельствами, а также в связи с террористическим актом;

доходы, предусмотренные абзацем вторым пункта 4.4 настоящего Положения, полученные гражданином, признанным на день обращения безработным в порядке, установленном Законом Российской Федерации от 19.04.1991 N 1032-1 "О занятости населения в Российской Федерации", если указанный гражданин является членом семьи, - при обращении за назначением ежегодной выплаты до 31.12.2020.

4.9. Доходы каждого члена семьи, в том числе от предпринимательской и иной деятельности, учитываются без уменьшения на величину расходов, на сумму выплачиваемых алиментов и иных удержаний по исполнительным листам, до вычета налогов и обязательных страховых платежей в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.10. Доходы семьи, получаемые в иностранной валюте, пересчитываются в рубли по курсу Центрального банка Российской Федерации, установленному на дату фактического получения этих доходов.

5. Порядок финансирования ежегодной выплаты

5.1. Расходы на осуществление ежегодной выплаты являются расходными обязательствами Алтайского края и носят целевой характер.

5.2. Средства на осуществление ежегодной выплаты предусматриваются в законе Алтайского края о краевом бюджете на очередной финансовый год и на плановый период.

5.3. Финансирование расходов на осуществление ежегодной выплаты производится через уполномоченный орган - Министерство социальной защиты Алтайского края.

5.4. Финансирование расходов на оплату услуг кредитным организациям по зачислению выплаты на счета получателей производится за счет средств краевого бюджета в соответствии с соглашениями, заключенными с ними Министерством социальной защиты Алтайского края.

5.5. Контроль за использованием средств осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Алтайского края.

5.6. Использованные не по целевому назначению средства взыскиваются в краевой бюджет в соответствии с законодательством Российской Федерации и Алтайского края.